

Heaolu ja Taastumise Kool MTÜ täiendkoolituse õppekorralduse ja täiendkoolitusasutuste kvaliteedi põhimõtted

1. Sisejuhatuse ja üldpõhimõtte
 - 1.1. Täiendkoolituse läbiviija Heaolu ja Taastumise Kool MTÜ (edaspidi Tallinna Taastumise Kool) töötab õppekavad välja vastavalt täiendkoolituse standartile.
 - 1.2. Tallinna Taastumise Kooli poolt välja töötatud õppekavad liigituvad "Sotsiaaltöö ja nõustamine" õpperühma.
 - 1.3. Täiskasvanute täiendkoolituste koolitajateks on Tallinna Taastumise Kooli liikmed, kes omavad vastava koolituse jaoks vajalikku erialast haridust, täiendkoolitust ja/või praktilist töökogemust või spetsialistid väljaspoolt spetsialistid.
 - 1.4. Koolitused viiakse läbi Tallinna Taastumise Kooli, koostööpartneri või koolituse tellija ruumides. Koolitusruumid peavad võimaldama koolituse läbi viimiseks vajalikke vahendeid vastavalt koolitusele (esitlustehnika, paber või kriiditahvel, pauside pidamise võimalust).
 - 1.5. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel ja toimuvad valdavalt grupikoolitustena.
 - 1.6. Tallinna Taastumise Kool edastab hiljemalt 3 päeva enne koolituse algust registreerunud isikutele täpsema informatsiooni koolituse organisatoorse poole kohta: toimumiskoha informatsioon, koolituse ajagraafik, lektorite kontaktid, parkimiskord, vajadusel vajalikud õppematerjalid ja muu kursusel osalemist puudutava vajaliku info kohta.
2. Täiendkoolituse teabe avalikustamine
 - 2.1. Tallinna Taastumise Kool avalikustab oma veebilehel täiendkoolituse õppekorralduse alused, õppekavad, täiendkoolitust läbiviivate koolitajate nimed ja kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, täiendkoolituse või töökogemuse, tegevusloa andmed loakohustega täiendkoolituse korral, koolituskoha ja aja, koolituse kvaliteedi tagamise alused ning korralduslikud küsimused vajaduse korral.
 - 2.2. Tallinna Taastumise Kool korraldab koolituse sotsiaaltöö ja nõustamise õppekavarühma alt. Majandustegevuste täiskasvanute täienduskoolituste korraldamise kohta on esitatud 27.02.2023 (nr 241683), mis on nähtav portaalis ehis.ee.
3. Täiendkoolitusele vastuvõtu ja väljaarvamise tingimused ja kord.
 - 3.1. Koolitusel osaleda soovija peab täitma kodulehel koolitusele registreerimise vormi (link google vormile) kodulehel või võtma ühendust e-mailil (info@taastumisekool.ee).
 - 3.1.1. Koolitusele registreerimise järel edastatakse osalejale arve.
 - 3.1.2. Koolitusele registreerunuks loetakse osaleja seejärel kui koolitusarve on tasutud.
 - 3.1.3. Koolitus toimub, kui koolitusele on registreerunud ja õppemaksu tasunud õppekavas toodud minimaalse grupi suuruseks olnud arv osalejaid. Vastava otsuse teeb Tallinna Taastumise Kool hiljemalt 5 tööpäeva enne planeeritud koolituse

toimumise algust. Koolituse mitte toimumisest informeerib Tallinna Taastumise Kool koolitusele registreerunuid e-maili teel esimesel võimalusel otsuse tegemisest ja tagastab õppemaksu 5 tööpäeva jooksul.

- 3.2. Kui koolitusele registreerunu ei saa osaleda koolitusel, tuleb kirjalikult teavitada Tallinna Taastumise Kooli e-maili (info@taastumisekool.ee) teel. Tasutud õppemaks tagastatakse, kui tevitus tehakse vähemalt 3 tööpäeva enne koolituse algust. Tagastus tehakse 5 tööpäeva jooksul. Hilisemal teavitamisel õppemaksu ei tagastata.
 - 3.3. Koolitusel osaleva isiku kohta kogume järgmisi andmeid: ees- ja perekonnanimi, isikukood, e-mail, töökoht ja amet, arve saaja ja maksja andmed.
 - 3.4. Täiendkoolituse lõpus väljastatakse koolitusel osalejale dokument koolituse läbimise / osalemise kohta.
 - 3.5. Õppekavas toodud õppekava tinimuste mitte täitmise korral dokumenti ei väljastata, st koolitusel osaleja loetakse koolitust mitte läbinuks.
4. Täiendkoolituse õppemaksu tasumise tingimused ja kord.
 - 4.1. Õppemaks tasutakse peale registreerimist saadud arve alusel Heaolu ja Taastumise Kool MTÜ arveldusarvele, mis on märgitud arvel.
 - 4.2. Koolitustasu on välja toodud õppekavas ja kõigile sama suur ega vabastata kedagi.
 - 4.3. Koolituse ära jäämisel või mitte osalemisel tagastatakse koolitustasu 5 tööpäeva jooksul vastavalt punktis 3 väljatoodud korra alusel.
 5. Vaidluste lahendamise kord.
 - 5.1. Koolitusel osalejal on võimalus anda tagasisidet (suuliselt, kirjalikult, kodulehe kaudu).
 - 5.2. Kõikidel täiendkoolitusel osalejad saavad vastata peale koolituse lõppu tagasisidet paber kandjal või google vormil.
 - 5.2.1. Tagasisidet küsitakse õppekavale, koolitajatele, parendusettepanekuid teema üksikasjade kohta ja sõltuvalt koolituse teemast lisaküsimusi, mis aitavad tulevikus planeeritavate koolituse üksikkohti arvesse võtta.
 - 5.3. Tallinna Taastumise Kool teeb saadud tagasisidest kokkuvõtte, analüüsib saadud tulemusi ning saadud tulemuste põhjal viib vajadusel sisse parendustegevused. Samuti võtab arvesse uute koolituste väljatöötamisel saadud tagasisidet.

Viited:

Täiendkoolituse standart

Täiskasvanute koolituse seadus

Majandustegevuse seadustiku üldosa seadus